

2. Una volta aperta la mail con l'invito di iscrizione (Fig. 1), dovrai cliccare sul *pulsante* "Apri Microsoft Teams" (indicato in Fig. 1 con la freccia). In questo modo verrai reindirizzato alla procedura di registrazione e si aprirà una nuova finestra come quella in Fig.2. Il campo e-mail sarà già precompilato con l'indirizzo e-mail al quale hai ricevuto l'invito, fai attenzione a non modificarlo. Scegli una password che rispetti i criteri indicati e clicca su "Avanti". Si aprirà una schermata come quella in Fig. 3.

Fig. 2 Prima fase della procedura di registrazione alla piattaforma Teams.

riprovare.' There is an input field labeled 'Codice di verifica'. Below it, there is a paragraph of text explaining the terms of service and data handling. At the bottom are two buttons: 'Fine' (blue) and 'Indietro' (grey)." data-bbox="96 478 493 811"/>

3. Attendi la ricezione di una mail contenente il codice di verifica da inserire nel campo corrispondente (Fig. 3). Dopo aver inserito il codice, clicca su "Avanti".

Fig. 3 Seconda fase della procedura di registrazione alla piattaforma Teams. Verifica della mail di registrazione tramite invio di un codice.

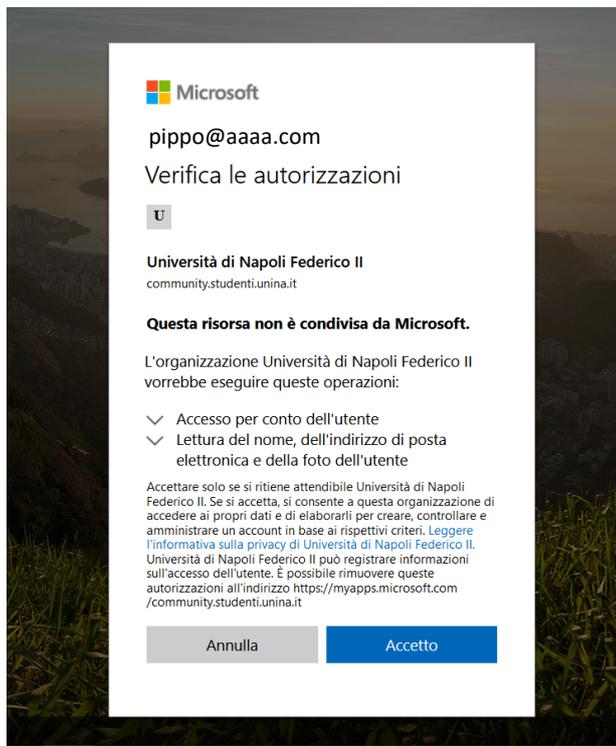


Fig. 4 Autorizzazione per l'utilizzo di Teams.

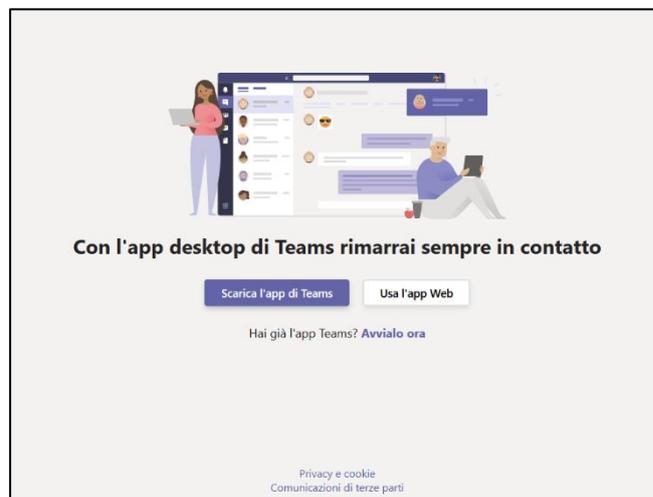


Fig. 5 Installazione di Teams.

4. Prima di procedere con il download e l'installazione di Teams, ti sarà chiesto di verificare le autorizzazioni che dovrai fornire per il corretto funzionamento di Teams (Fig. 4).
5. Clicca su "Accetto", si aprirà la schermata in Fig. 5. A questo punto potrai scegliere una tra le seguenti opzioni:

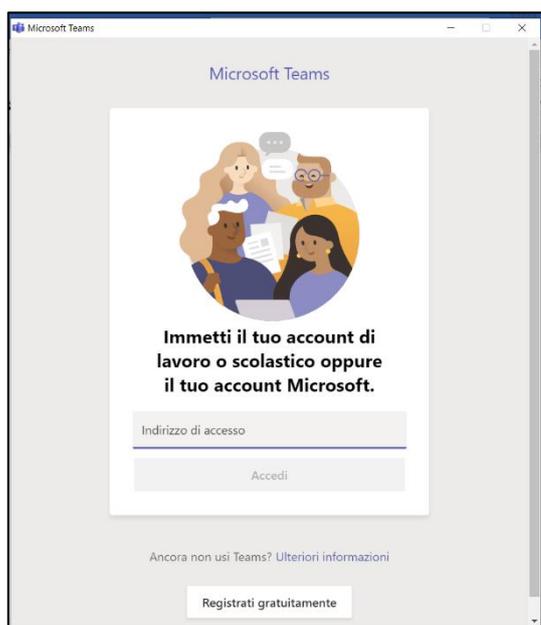


Fig. 6 Schermata di login di Teams.

- a) Scarica l'app di Teams e procedi all'installazione della stessa sul tuo PC;
  - b) Utilizza l'app direttamente on-line nel tuo browser;
  - c) Se hai già l'applicazione Teams sul tuo PC puoi aprire l'applicazione ed effettuare il logout.
6. Dopo aver avviato Teams ti verrà chiesto di effettuare l'accesso.  
**ATTENZIONE:** Per accedere utilizza la mail a cui ti è arrivato l'invito per il Teams della Scuola PVS3, la stessa con la quale hai seguito tutta la procedura di registrazione descritta in questo documento.

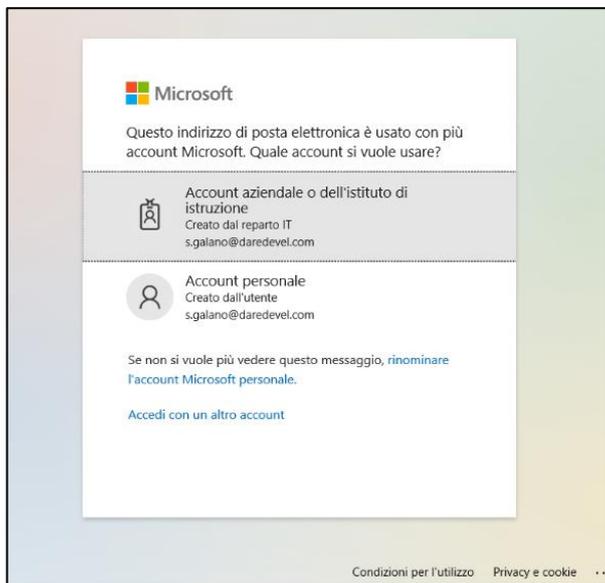


Fig. 7 Scelta della tipologia di account.

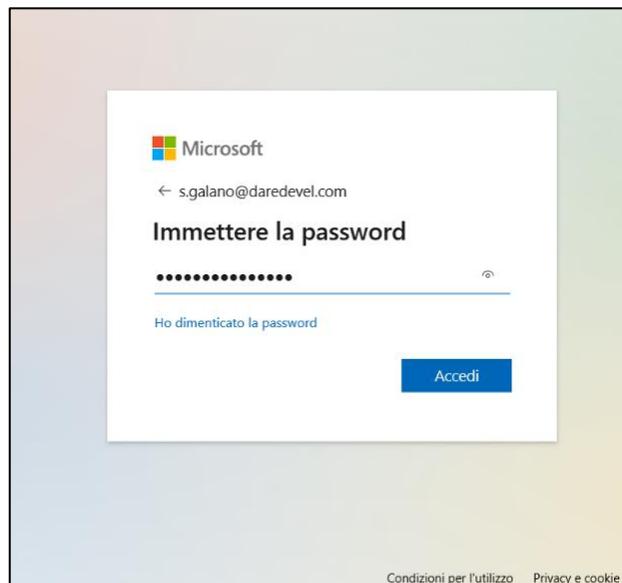


Fig. 8 Inserimento password.

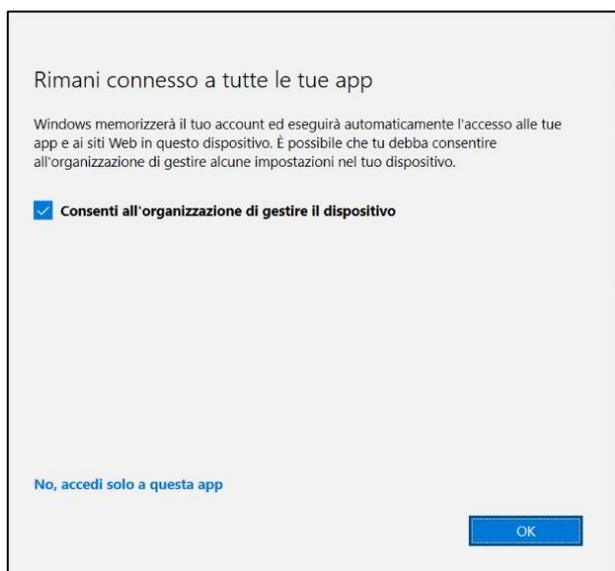


Fig. 9 Ultima fase di accesso a Teams.

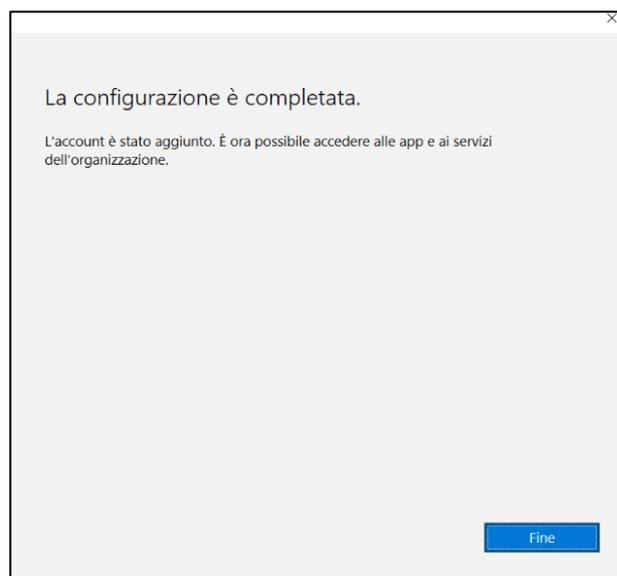


Fig. 10 Fine della procedura di accesso a Teams.

7. Dopo aver inserito l'indirizzo e-mail con il quale si è effettuata la registrazione (Fig. 6) ti verrà richiesto di scegliere (Fig. 7) se accedere a Teams con un account personale oppure con quello istituzionale creato per te dall'Istituto di Istruzione (nel tuo caso l'Università Federico II di Napoli). Seleziona "Account dell'Istituto di Istruzione" (la prima opzione come in Fig 7).
8. La procedura di login proseguirà chiedendoti di inserire la password (Fig. 8) e di scegliere di consentire a Teams di organizzare e gestire il tuo dispositivo (Fig 9). A questo punto la procedura si conclude (Fig. 10).

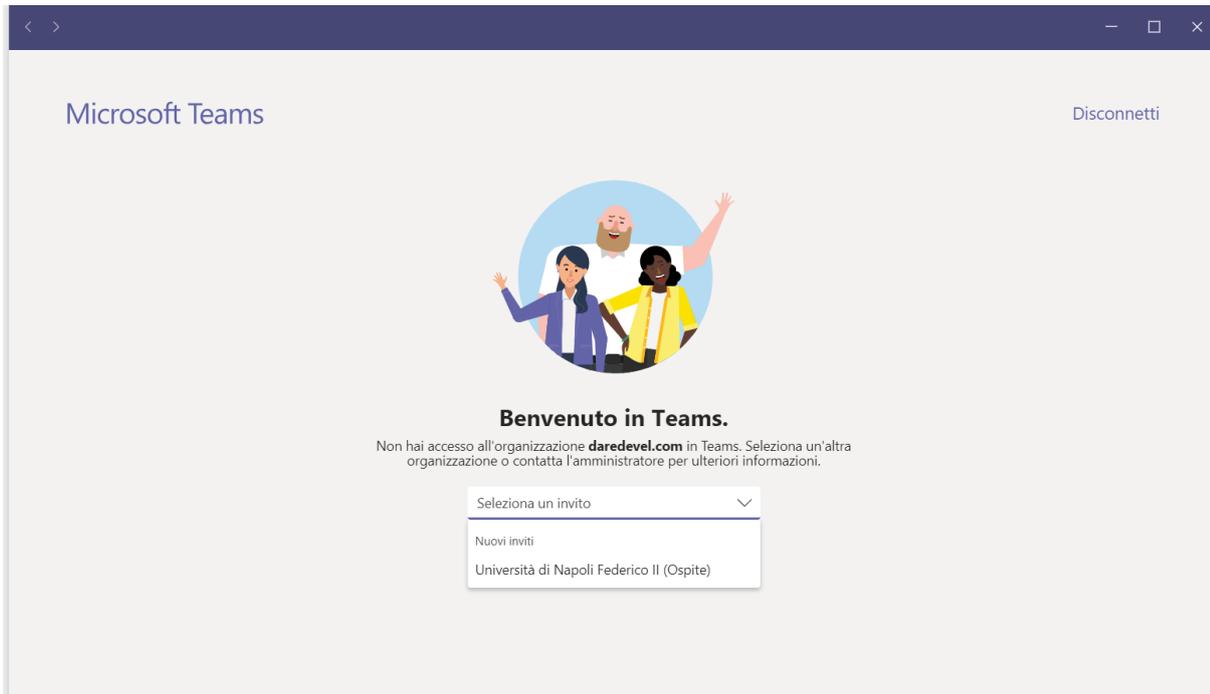


Fig. 11 Schermata di “Benvenuto”.

9. Dopo aver cliccato su “Fine” nella schermata in Fig. 10, si aprirà la schermata di “Benvenuto” di Teams (Fig. 11). Tramite il menù tendina “Seleziona un invito” seleziona la voce “Università di Napoli Federico II”. A questo punto Teams ti avviserà che stai effettuando l’accesso in qualità di *Ospite* (Fig. 12). Procedi cliccando su “Avanti” fino all’ultima schermata della sessione di “Benvenuto” (Fig.13).

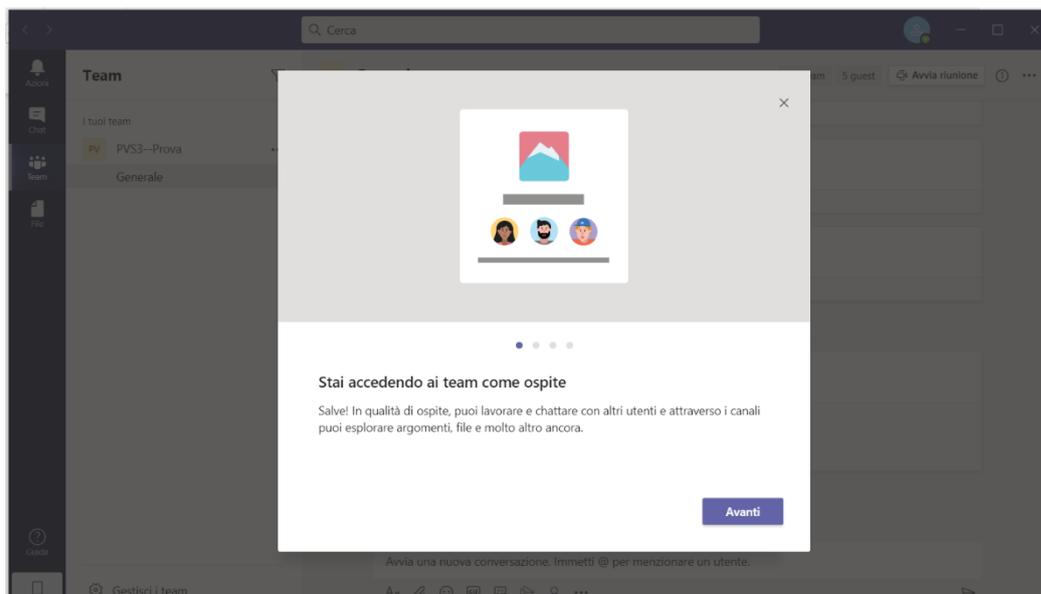


Fig. 12 Schermata di Teams: tutorial benvenuto.

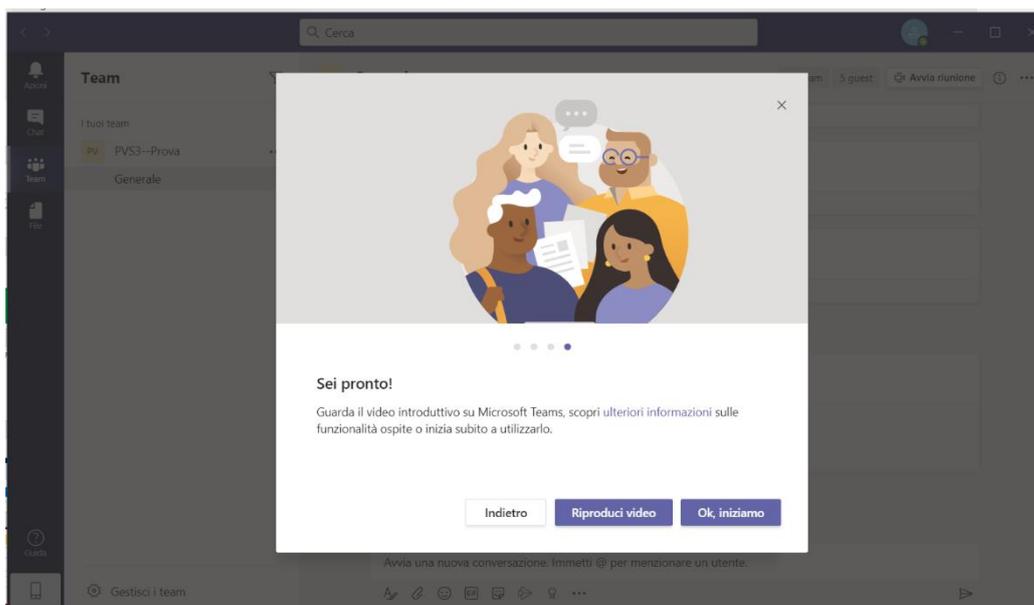


Fig. 13 Schermata di Teams: tutorial benvenuto.

10. Cliccando sul pulsante “Ok, iniziamo” avrai concluso le attività di installazione, registrazione e accesso al Teams della Scuola PVS3 e si aprirà la schermata del canale Teams in cui potrai seguire le attività della Scuola (Fig.14).

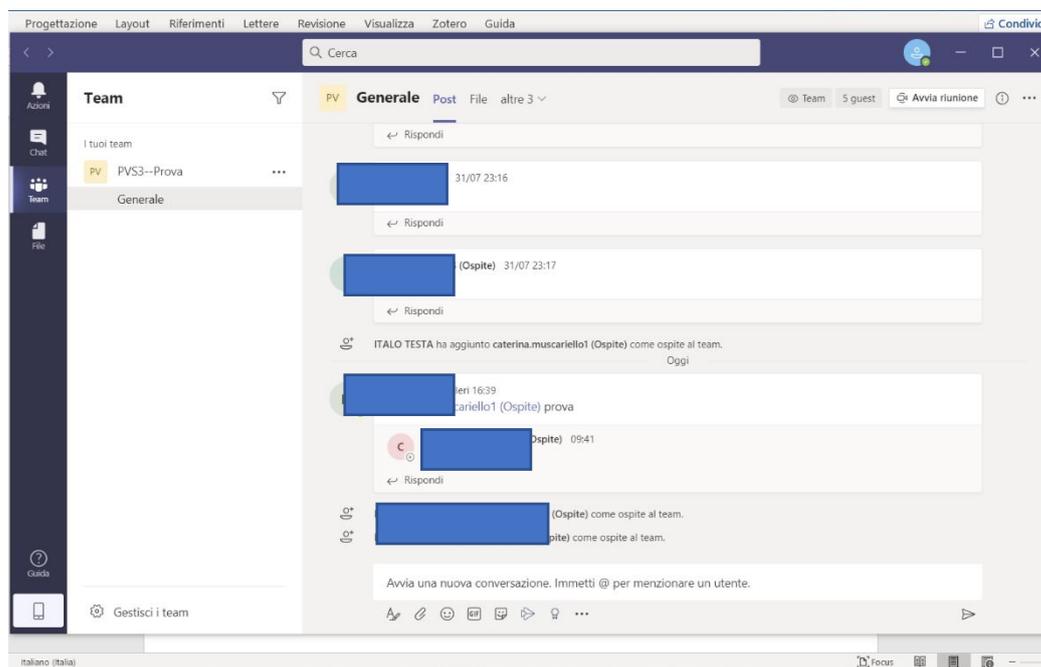


Fig. 14 Finestra del canale Teams della Scuola PVS3.

Qualora dovessi avere problemi nel portare a termine la registrazione scrivimi a [italo.testa@unina.it](mailto:italo.testa@unina.it)