

# Figure previste dal D. lgs. 81/08



## Linea consultiva

- Servizio Prevenzione e Protezione
- Medico Competente
- Rappresentante dei Lavoratori



## Linea operativa

- ✓ Datore di lavoro
- ✓ Dirigente
- ✓ Preposto
- ✓ Lavoratore
- ✓ Addetti emergenze antincendio ed evacuazione
- ✓ Addetti emergenze primo soccorso



# Cosa si intende per lavoratore?

Art. 2 comma 1 lettera a  
D.Lgs 81/08



a) "lavoratore": persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione.....



## ...e per lavoratore equiparato?

.....al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società; l'associato in partecipazione; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento; **l'allievo degli istituti di istruzione e universitari** e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si **faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali** limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni."



# Chi è il datore di lavoro?

Art. 2 comma 2  
D.Lgs 81/08



**datore di lavoro**: “**il soggetto titolare** del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, **ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa**. **Nelle pubbliche amministrazioni** di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione**, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato **dall’organo di vertice delle singole amministrazioni** tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l’organo di vertice medesimo”

# Gli obblighi del Datore di Lavoro

## Art. 18 D.Lgs 81/08



nominare il [medico competente](#) ;

» designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di [prevenzione incendi](#);

» **fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale;**

» limitare l'accesso alle aree a grave rischio solo ai lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento;

» **richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme;**

» adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza;

» richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi;

» informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato;

» **adempiere agli obblighi di informazione, [formazione](#);**

» astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;

» consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza copia del [documento di valutazione dei rischi](#);

» elaborare il [documento unico di valutazione rischi](#) in caso di appalti;

» comunicare all'INAIL i dati relativi agli infortuni sul lavoro;

» consultare il [rappresentante dei lavoratori per la sicurezza](#) nei casi richiesti (v. art. 50);

» munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento in caso di appalto/subappalto;

» convocare la riunione periodica nelle unità con più di 15 dipendenti;

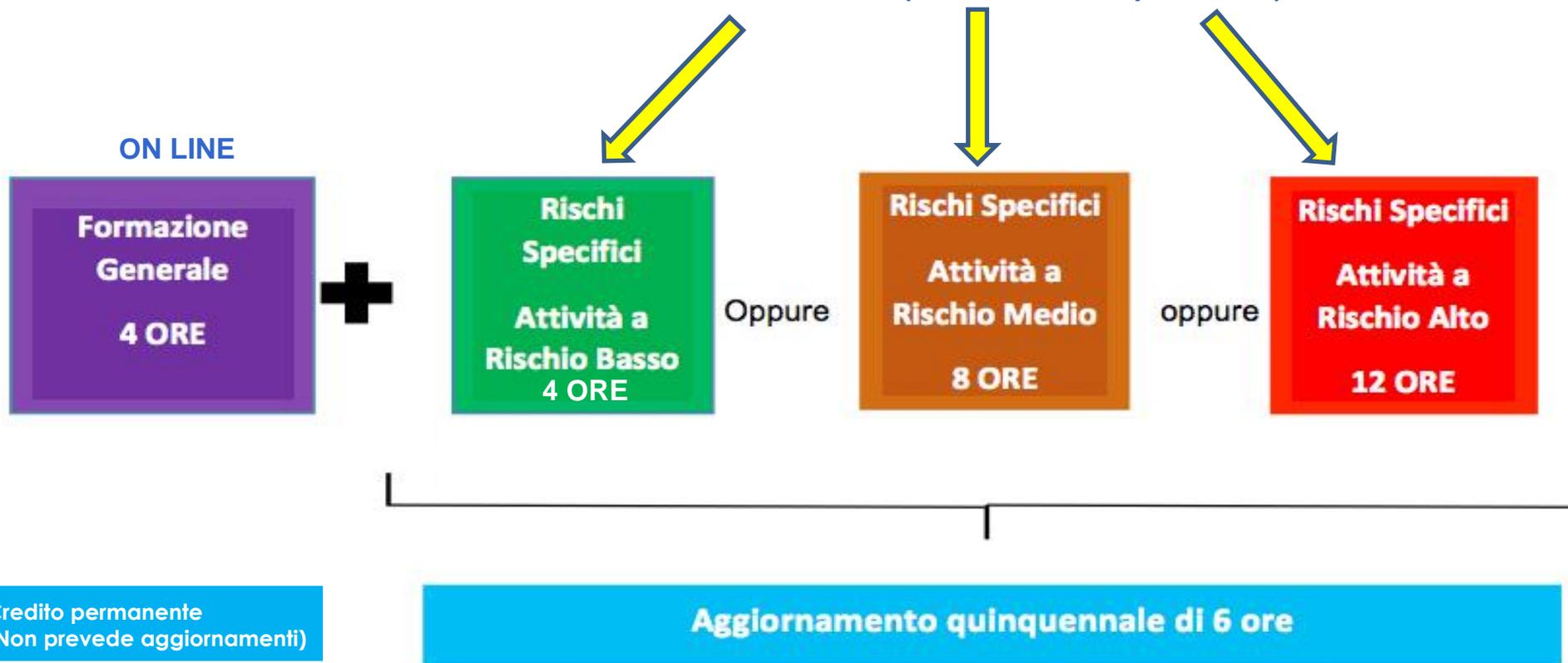
» aggiornare le misure di prevenzione;

» comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

» **vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di [sorveglianza sanitaria](#) non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.**

## L'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 stabilisce modalità tempi e contenuti della formazione

IN PRESENZA (max 35 discenti per classe)





## Alcune delle attività classificate a basso rischio....

- uffici e servizi;
- commercio all'ingrosso e al dettaglio;
- artigianato;
- turismo e settore alberghiero;
- ristorazione.



## Alcune delle attività classificate a medio rischio....

- agricoltura;
- pesca;
- trasporti e magazzinaggio;
- pubblica amministrazione;
- scuola e istruzione.



## Alcune delle attività classificate ad alto rischio....

- costruzioni, estrazioni minerarie;
- industrie alimentari e tessili;
- legno e mobili;
- carta, editoria e stampa;



- smaltimento rifiuti;
- raffinerie;
- industria chimica;
- industria gomma e plastica;
- sanità.



## Il datore di lavoro può delegare parte dei suoi obblighi ma continua ad assumersene la responsabilità

La **culpa in eligendo** si ha quando il datore di lavoro o il dirigente non usa la necessaria attenzione nel designare i ruoli

La **culpa in vigilando** si ha quando il datore di lavoro o il dirigente, non vigila per assicurarsi che vengano rispettate le norme di prevenzione e protezione



## La delega di funzioni

disciplinata dall'art. 16 del D. lgs 81/08

Affinché la delega abbia un'efficacia sostanziale e formale,  
pena la nullità, è necessario che:

- ✓ Risultare da atto scritto recante data certa
- ✓ Il delegato deve possedere tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate
- ✓ Attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate
- ✓ Attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate
- ✓ La delega sia accettata per iscritto



# Obbligo indelegabile del datore di lavoro

## Designazione del

### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

- ✓ Il RSPP è il primo collaboratore-consulente del datore di lavoro e pertanto la sua nomina non può essere delegata.
- ✓ Il RSPP risponde direttamente del suo operato direttamente al datore di lavoro consolidando un rapporto diretto e senza intermediazioni di altri soggetti
- ✓ Il RSPP risponde al datore di lavoro e coordina il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)



# Obbligo indelegabile del datore di lavoro

## Documento Valutazione Rischi

# DVR



La valutazione e il DVR sono un obbligo primario del datore di lavoro che si avvale delle competenze del Servizio di Prevenzione e Protezione

Si tratta di un compito non delegabile in quanto la responsabilità soggettiva del datore di lavoro è totale. Si tratta altresì delle scelte aziendali di fondo attribuite al potere/dovere del datore di lavoro

La firma del DVR significa l'assunzione della responsabilità mentre saranno delegabili tutti gli altri obblighi meramente esecutivi

Restano validi tutti gli obblighi e le responsabilità dei soggetti coinvolti nell'attuazione delle misure di prevenzione e di sicurezza senza alcun ricorso a deleghe